

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
2015 YILI FAALİYET RAPORU

I - GENEL BİLGİLER

A . MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz : Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı ve gençlerimizi emanet edebileceğimiz: çağdaş, dinamik, kendine güvenen, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek, sorumluluk sahibi, spor bilimlerine ve performans sporuna hizmet eden, beden eğitimi öğretmenleri ile antrenör ve rekreasyon uzmanları yetiştirmektir.

Vizyonumuz : Atatürk İlkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra topluma hizmet vermek; katılıma, paylaşıma ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü ile bilim dünyasına hizmet vermektir.

B . YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dalda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi	1	-	-	-	-	-
Sınıf	8	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 120 m2

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Yemekhane Sayısı: 1 Adet

Yemekhane Alanı: 70 m2

Yemekhane Kapasitesi: 32 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 0 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet

Lojman Brüt Alanı: 0 m2

Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet

Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 4 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 18345 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 11000 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	2	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	2	-	1	-	-	-

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet

Sinema Salonu Alanı: 0 m2

Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı:0 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0 m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 0 Adet

Anaokulu Alanı: 0 m2

Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet

İlköğretim okulu Alanı: 0 m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	243,47	17
Toplam	14	243,47	17

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	2	40,34	4
Çalışma Odası	1	18,92	1
Toplam	3	59,26	5

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 32,84 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 15 m2

1.6- Atölyeler

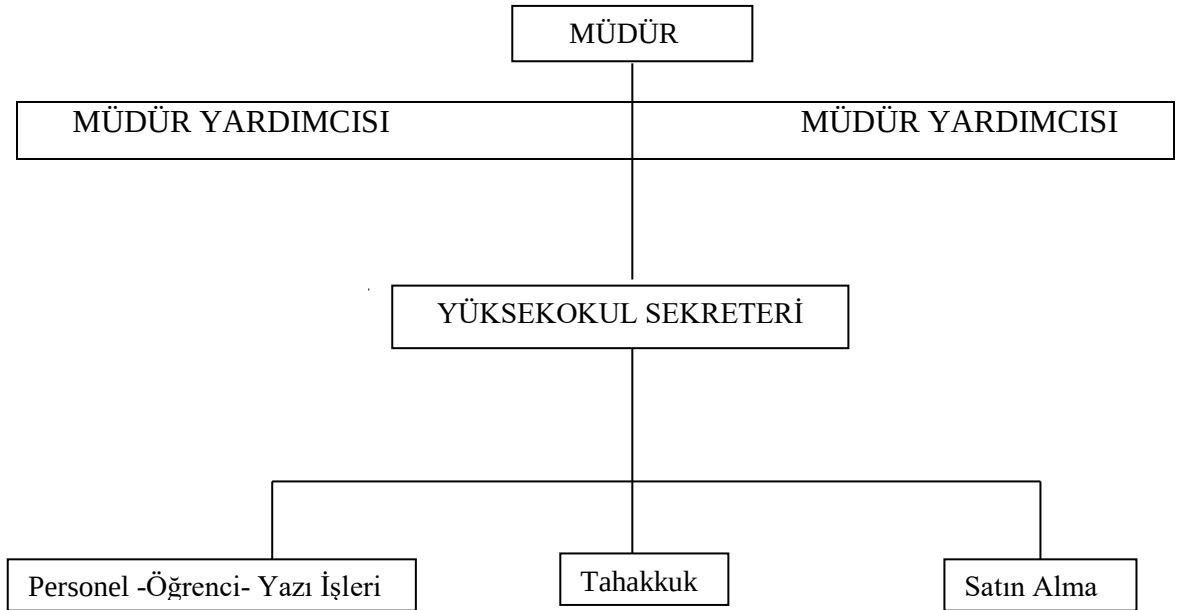
Atölye Sayısı: 0 Adet

Atölye Alanı: 0 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2. Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

3.1-Yazılımlar

3.2-Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 45Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 23 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 130 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	11	-
Tepegöz	-	1	-
Yazıcılar	4	24	-
Swich (Anahtar)	3	1	-
Telsiz Telefon	1	-	-
Fotokopi makinesi	3	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Santral	1	-	-
Televizyonlar	4	2	-
Tarayıcılar	4	2	-
Müzik Setleri	1	1	-

4- İnsan Kaynakları :

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	-	-	-
Yrd. Doçent	3	-	3	-	-
Öğretim Görevlisi	3	-	3	-	-
Okutman	5	-	5	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	3	-	3	-	-
Uzman	2	-	2	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	1	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	6	4	4	-
Yüzde	0	17.64	35.30	23.52	23.52	0

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	5	-	5

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	0	3	2	-
Yüzde	0	0	60	40	0

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	3
Yüzde	-	-	-	-	40	60

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	4	1
Yüzde	-	-	-	-	80	20

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

2015 Yılına ait Müdürlüğümüzün ilgili birimleri, aşağıdaki hizmetleri yapmışlardır.

1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun Personel-Öğrenci-Yazı İşleri Birimi'nde; Özel Yetenek Sınavı ile Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon bölümlerine öğrenci alımı ve bunların eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, Üniversitemiz Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin organizasyonu düzenlenmesi ve yürütülmesi, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrencilerin mezuniyet, öğrenci yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme-yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, diğer bölümlerin dersleri için öğretim elemanı görevlendirmelerinin takibi, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, mezun olan öğrencilerin bitirme derecelerini bildiren yazılar, öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar, kayıt yenilemeyen öğrencilerin takibi, Üniversite

Yönetim Kurulu, ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve derecelerinin bildirilmesi işlemleri yapılmaktadır.

2-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun Tahakkuk Birimi'nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk yevmiye ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.

3-Satın Alma Birimi'nde; Mali yıla dair Taşınır hesapları, sarf ve demirbaş malzemelerinin alımı ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.

4-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'na bağlı Üç bölümde normal eğitim verilmektedir. Dersler teorik ve uygulamalı olarak yapılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetlerini de yürütmektedirler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	288	154	442	-	-	-	154	288	442
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	288	154	442	-	-	-	154	288	442

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	100	-	-	100
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam	100	-	-	100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Beden Eğt ve Spor	-	12	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	5	5
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Müdür ve Müdür Yardımcısı Üniversite Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonu sağlanmaktadır. Ayrıca derslerin dağıtılması, uygulanması aşamasında Bölüm başkanlıkları tarafından iç denetim yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Lisans Düzeyinde Eğitim Öğretimin devam etmesi	Hedef-1 Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon bölümlerinin eğitim ve öğretim düzeyinin ulusal ve uluslararası Beden Eğitimi ve Spor Yükseköğülleri arasında en üst düzeye ulaştırılması. Hedef-2 Teknolojik alt yapı ve donanımı sürekli olarak geliştirme Hedef-3 Özel Yetenek Sınav kriterlerini güncelleştirmek Hedef-4 Öğrencilerin Uluslararası alanda Sağlanan Fırsatlardan Yararlanmalarını sağlama Hedef-5 Akademik kadroların, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gelişmesine yönelik kaynakları sağlama
Stratejik Amaç-2 Paydaşlarla Olumlu İlişkiler kurmak sürdürmek ve geliştirmek	Hedef-1 Öğrenci, Aile, toplum, YÖK, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Belediyeler, sosyal hizmet kurumları, diğer ilgili kamu kuruluşları ve üniversite içi diğer birimler gibi paydaşlarla işbirliği ve Proje/ortak çalışmalar yapma ve yaygınlaştırma Hedef-2 Termal Turizm sektöründeki otellere sportif etkinlikler ve animatörlük noktasında danışmanlık yapmak
Stratejik Amaç-3 Yükseköğretimimizde sunulan hizmetin etkinliğini artırma ve geliştirme	Hedef- Eğitim-öğretim yılı başlangıcında açılış kokteylleri düzenleyerek yeni gelen öğrencilerle tanışma kaynaşmanın sağlanması Hedef-2 Dönemler sonunda yaz ve kış kampları yapılarak sosyal-kültürel gelişmenin sağlanması Hedef-3 Akademik ve idari personelin daha çalışabilmesi için fiziksel çalışma ortamları, teknolojik donanımların sağlanması
	Hedef-4 Öğrencilere daha modern sınıf, laboratuvarların sağlanması Hedef-5 Yemekhane, kantin, ulaşım imkanlarının sağlanması ve iyileştirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikası, Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürk milliyetçiliğine bağlı bireyler yetiştirmek. Bölümümüzün diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde çalışmasının sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışmalarla topluma hizmet veren bir yapının oluşturulmasıdır.

C. Diğer Hususlar

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon bölümlerinden mezun olan öğrencilerimizin iş alanlarının genişletilmesi ve farklı alanlarda istihdamının sağlanması amacıyla çeşitli kurs ve seminerlerle çok yönlü eğitim-öğretimin gerçekleştirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.187.700,00	1.186.700,00	99,95
01 - PERSONEL GİDERLERİ	905.900,00	704.900,00	99,98
02 - SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	135.100,00	134.,100,00	99,91
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDER.	146.700,00	145.700,00	99.71
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 – SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2015 BÜTÇE TAHMİNİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu’nun Tahakkuk Birimi’nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren ve Binanın genel giderleri Mali yıla dair Taşınır Mal hesapları, sarf ve demirbaş malzemelerinin alınmasına ilişkin ödemeler yapılmıştır. Yapılan ödemelere ait tablo aşağıda belirtilmiştir.

Harcama Kalemleri	01.01.2015-30.12.2015 dönemi Harcama Miktarı
Temel Maaşlar	316.800,00
Zamlar ve Tazminatlar1	280.900,00
Ödenekler	175.300,00
Sosyal Haklar	28.000,00
Ek Çalışma Karşılıkları	104.900,00
Sosyal Güvenlik Primi	83.900,00
Sağlık Primi Ödemeleri	51.200,00
Kırtasiye Alımları	4.900,00
Diğer Yayın Alımları	0
Temizlik Malzemesi	2.400,00
Spor Malzemeleri Alımları	29.000,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	6.000,00
Bah.Malz.Alım.İle yapım ve bak.Gid.	4.100,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	800,00
Yurtiçi G.G.Yollukları	30.900,00
Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	1.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	300,00
Telefon Ab.Kul.Ücret.	6.700,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	200,00
Diğer Hizmet Alımları	18.000,00
Büro ve İşyeri Mak. ve Teç. Alım.	4.700,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	9.000,00
Mak.Tec.Bakım On.Gid.	7.100,00
Okul Bakım Onarım Gid	21.600,00

3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretimde kullanılan araçlar ve temel ihtiyaçları, birimimize ayrılan bütçe harcama kalemleri çerçevesinde yapılmıştır. Mali kaynaklarımızla karşılanamayan diğer ihtiyaçlar Üniversitemizin diğer birimlerine iletilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1-Eğitim-öğretim yılı planlanan takvimde sonlandırılmış ve yüksekokulumuzdan 95 öğrenci mezun olmuştur.

2-Personel-Öğrenci-Yazı İşleri yukarıda belirtilen işlemler doğrultusunda 2015 yılı itibariyle giden evrak 165, gelen evrak 549 olmak üzere toplam 714 işlem yapmıştır.

3-Tahakkuk Birimi; 2015 yılına ait aşağıda belirtilen işlemler doğrultusunda;

Harcama Kalemleri	01.01.2015-30.12.2015 dönemi Harcama Miktarı
Temel Maaşlar	316.800,00
Zamlar ve Tazminatlar1	280.900,00
Ödenekler	175.300,00
Sosyal Haklar	28.000,00
Ek Çalışma Karşılıkları	104.900,00
Sosyal Güvenlik Primi	83.900,00
Sağlık Primi Ödemeleri	51.200,00
Kırtasiye Alımları	4.900,00
Diğer Yayın Alımları	0
Temizlik Malzemesi	2.400,00
Spor Malzemeleri Alımları	29.000,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	6.000,00
Bah.Malz.Alım.İle yapım ve bak.Gid.	4.100,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	800,00
Yurtiçi G.G.Yollukları	30.900,00
Yurt İçiSürekli Görev Yollukları	1.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	300,00
Telefon Ab.Kul.Ücret.	6.700,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	200,00
Diğer Hizmet Alımları	18.000,00
Büro ve İşyeri Mak. ve Teç. Alım.	4.700,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	9.000,00
Mak.Tec.Bakım On.Gid.	7.100,00
Okul Bakım Onarım Gid	21.600,00

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	8
Konferans	
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	20
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	5
Halk Oyunları Gösterisi	6

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	15
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	20
Ulusal Bildiri	3
Kitap	0

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2013				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		5	5	5	1.500+2.700+66.000+3.000
DİĞER					
TOPLAM					73.200

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-GSİM ye bağlı spor alanları ve materyallerinin varlığı
- 2-Üniversitemizdeki mevcut spor alanları
- 3-Üniversite kütüphanemiz
- 4-Kamuoyunda spora karşı duyulan ilginin artması.
- 5-Yüksekokulumuzun araştırma ve alt yapı projelerine verdiği destek.
- 6-Yüksekokulumuzdaki eğitim-öğretim kalitesi.

B- Zayıflıklar

- 1-Yeterli sayıda akademik ve idari personelin bulunmaması.
- 2-Uygulama ders alanlarının yetersizliği.
- 3-Özellikle uygulamalı derslere ilişkin materyal eksikliği.
- 4-Bazı alanlardaki tesis ve salon yetersizliği.

C- Değerlendirme

Mevcut imkanlar dahilinde de yüksekokulumuz ülke genelindeki 60’a yakın yüksekokullar arasında iyi bir konumdadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgi olmadığını beyan ederim. 25.01.2016

Doç. Dr. Yücel OCAK
Müdür