



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Yıllık İzin İşlemleri

1 Saat 25 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Personel izin isteği formunu çift nüsha doldurarak izin talebinde bulunur.

Personel İşleri Birimi

Yıllık izin hakkı kontrol edilir.

5 Dk.

Personel İşleri Birimi

İzin isteği formunu; idari personel için Fakülte Sekreteri ve Fakülte Dekanı, akademik personel için Bölüm Başkanı ve Fakülte Dekanı imzalar.

1 Saat

Personel İşleri Birimi

Akupersonel programına giriş yapılır.

10 Dk.

Personel İşleri Birimi

Tahakkuk Birimi bilgilendirilir.

Personel İşleri Birimi

İzin isteği formu, ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.

5 Dk.

Bitiş