



| KODU | İŞİN ADI                 | TOPLAM SÜRE     |
|------|--------------------------|-----------------|
|      | Vekaletli İzin İşlemleri | 1 Gün 85 Dakika |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel İşleri  
Birimi

Fakülte Dekanı için vekaletli izin formu doldurulur ve imzalar tamamlanır.

30 Dk

Personel İşleri  
Birimi

Vekaletli izin formu ıslak imzayla Rektör onayına sunulur.

1  
Gün

Personel İşleri  
Birimi

Vekaletli izin formu Rektör'ün uygun görüşüyle üst yazıyla Personel Daire Başkanlığı'na EBYS üzerinden gönderilir.

30 Dk

Personel İşleri  
Birimi

Akupersonel programına izin girişi yapılır.

10 Dk

Personel İşleri  
Birimi

Tahakkuk Birimine bildirilir.

10 Dk

Personel İşleri  
Birimi

Vekaletli izin formu dosyaya kaldırılır.

5 Dk

Bitiş