



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Bütçe Hazırlama İşlemleri	4 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Strateji  
Geliştirme Daire  
Başkanlığı

Her yıl Haziran ayı son haftası veya Temmuz ayının ilk haftası Rektörlük Makamınca bütçe hazırlık çalışmaları ile ilgili birimlere yazı gönderilir.

Tahakkuk-Satın  
Alma Birimi

Gelen yazı doğrultusunda bütçe çalışmalarına başlanılır

2  
Gün

Tahakkuk-Satın  
Alma Birimi

Bir önceki yıl yapmış olduğu harcamalar baz alınarak ilgili yıl için amaç ve hedefler doğrultusunda bütçe fişleri doldurulur.

2  
Gün

Tahakkuk-Satın  
Alma Birimi

Hazırlanan dosya Fakülte Dekanı'nın Onayı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na elden ve EBYS üzerinden Gönderilir.

10 Dk

Strateji  
Geliştirme Daire  
Başkanlığı

Hazırlanan dosya  
uygun mu?

İlgili birime iade edilir.

Hayır

Evet

Strateji  
Geliştirme Daire  
Başkanlığı

Üniversitenin bütçesi hazırlanıp onaylandıktan sonra mali yıl içerisinde harcanmak üzere Ocak ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ilgili harcama kalemlerine ödenek aktarılır

Gerçekleştirme  
ve Harcama  
Yetkilisi

Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda harcamalar yapılır.

Bitiş