



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tebliğ Yazıları ve Duyurular	6 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel İşleri
Birimi

Rektörlük Makamı'ndan veya diğer birimlerden gelen tebliğ yazıları ilgili personele tebliğ - tebellüğ belgesi düzenlenerek imzalatılır. Duyurular ise personele sistemde kayıtlı e-postaları ile bildirilir.

4
Saat

Personel İşleri
Birimi

İlgili birim tarafından isteniyorsa tebliğ - tebellüğ belgesinin bir nüshası üst yazı ile bildirilir.

1
Saat

Personel İşleri
Birimi

Tebliğ - tebellüğ belgesinin diğer nüshası ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.

1
Saat

Başlangıç