



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMLARI

Görev Unvanı	Fakülte Sekreteri
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Fakülte Dekan Yardımcıları
Astları	Fakülte İdari Personeli
Vekalet Eden	Şef, Memur
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerin yürütülmesini sağlamak.✓ Fakülte ve Yönetim Kurullarında raportör olarak görev yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, dağıtılması ve arşivlenmesini sağlamak.✓ Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlamak.✓ Dekan'ın uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu uyarınca gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak.✓ Birim Gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte tahakkuk işlemleri ile mal / malzeme ve hizmet alım süreçlerini takip etmek, kanunlara uygun yürütülmesini sağlamak.✓ Fakülte bütçe taslağı ve faaliyet raporu hazırlık çalışmalarına katılmak.✓ Fakültede eğitim-öğretim etkinlikleri ile (ösym, aöf vb.) sınavların güvenli şekilde yapılmasını sağlamak.✓ Fakülte kamu imkanlarının daha etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını takip etmek.✓ Fakülte idari birimlerindeki (personel, öğrenci, taşınır, temizlik, güvenlik, yazışma, arşivleme, satın alma, bakım onarım vb.) tüm idari iş ve işlemleri koordine etmek; verimli, düzenli ve uyumlu yürütülmesi için denetim-gözetim görevini yapmak.✓ Amirlerinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.✓ Fakülte Sekreteri yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Dekan'a karşı sorumludur.
Görevin Gerekirdiği	657 ve 2547 sayılı kanunlarda yazılı olan niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i></p> <p><i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Dekan</p>	