

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
	GÖREV TANIMLARI
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan , Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakülte'nin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirtilen aşağıdaki görevleri yapmak: ✓ Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlüdür. ✓ Eğitim - öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutur veya uygular. ✓ Haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür. ✓ Vermekle yükümlü olduğu dersleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde (TYYÇ) oluşturmak ve şekillendirmek. ✓ Kendini yabancı dil, akademik bilgi, entelektüel donanım açısından sürekli geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak. ✓ Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. ✓ Bölüm tarafından yapılan araştırmalara ve projelere gerektiğinde katkıda bulunmak. ✓ Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak. ✓ Bölüm içi komisyonlarda gerektiğinde görev alarak, beden eğitimi, spor ve rekreasyon faaliyetlerinin kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak. ✓ Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izlemek, yeniden atama işlemlerini kendisi başlatmak ve takip etmek. ✓ Öğrencilere gerektiğinde rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak. ✓ Sınav hazırlanması ve değerlendirilmesi gibi süreçlerde verilen görevleri yerine getirmek ve sınavlarda gözetmenlik yapmak. ✓ Fakülte tarafından planlanan ve organize edilen hizmet içi eğitimlerine katılmak. ✓ Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve verimli kullanmak. ✓ Ekip çalışmasına önem vermek ve ekibin bir bireyi olarak uyum sağlamak. ✓ Dekanın ve Rektörün görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak. ✓ Öğretim Görevlileri yaptığı iş/işlemlerden dolayı Dekan'a karşı sorumludur.
Görevin Gerekthirdiği Nitelikler	✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../..... Öğretim Görevlisi	
ONAYLAYAN/...../..... Dekan	