



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ**  
**FAKÜLTESİ**

**GÖREV TANIMLARI**

<b>Görev Unvanı</b>	Satın Alma Komisyonu
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Dekan
<b>Astları</b>	Komisyon Üyeleri
<b>Vekalet Eden</b>	-
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	İlgili mevzuat çerçevesinde, Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fakülte'nin ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak.</li><li>- Fakülte'de ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek.</li><li>- Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak.</li><li>- En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak.</li><li>- Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olmak.</li><li>- Satın Alma Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.</li><li>- Firmalardan gelen teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve en uygun fiyatı veren firmayı gerektiğinde sözleşme imzalamak üzere Dekanlık'a davet etmek.</li><li>- Alımı yapılacak olan mal ve malzemenin hangi tarihte teslim edileceğine dair ve ne kadar bedelle firmada kaldığını sözleşmede belirtmek.</li><li>- Firmanın belirttiği tarihte teslim ettiği mal ve malzeme faturasını kontrol ederek Dekanlık Makamına teslim etmek.</li><li>- Satın Alma Komisyonu Dekan'a karşı sorumludur.</li></ul>
<b>Görevin Gerekirdiği</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i></b> <b><i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....</p>	
<p><b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p><b>Dekan</b></p>	