

DİSİPLİN İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SÜREÇ AKIŞI (İŞLEM BASAMAKLARI)

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde yer alan disiplin suçlarında bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,

Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur)

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve diğer tutanakların/delillerin karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması

Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu tamamlaması ve Fakülte dekanlığına sunması

Fakülte dekanlığı (ilgili komisyon) tarafından ilgili durumun değerlendirilerek sonucun kesinleştirilmesi ve öğrenciye tebliğ edilmesi

FAALİYET(GÖREV) SORUMLUSU:
Soruşturmacı/Disiplin Komisyonu