



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
302.12.01	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Dekan  
Sekreterliği

Şikayet sahibi, dilekçesi varsa ekleriyle birlikte Dekanlık Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

1  
Gün

Dekanlık Makamı

Dekanlık Makamınca soruşturma açılıp açılmayacağı konusunda incelenir.

Öğrenci Disiplin  
Yönetmeliği

1  
Gün

Dekanlık Makamı

Soruşturma açılacak ise Dekan tarafından soruşturmacı atanır.

1  
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı, soruşturmayı yasal süreleri içerisinde tamamlayarak soruşturma dosyasını Dekanlık Makamına teslim eder.

15  
Gün

Dekanlık Makamı

Soruşturma dosyasının incelenmesi için raportör atanır.

1  
Gün

Raportör

Dosyada eksikler var mı?

Evet

Hayır

Dosya soruşturmacıya iade edilir.

Dosya Dekanlık Makamına sunulur.

Dekanlık Makamı

Dosya, soruşturmacının teklifine göre Disiplin amirine veya disiplin kuruluna sevk edilir.

2  
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu nihai kararı verir.

7  
Gün

Öğrenci İşleri  
Birimi

Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

1  
Gün

Öğrenci İşleri  
Birimi

Karar; Öğrenci Otomasyon Sistemine işlenir.

1  
Gün

Bitiş