



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
209.03	Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	1 Saat 30 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel İşleri Birimi

Akademik personelin görevlendirme talebi, davetiye ve kabul mektupları Türkçe çevirisiyle birlikte dilekçe ekinde istenilir.

10 Dk

Bölüm Sekreterliği

EBYS üzerinden Fakülte Dekanı'na sevk edilir.

10 Dk

Fakülte Yönetim Kurulu

Yolluk Ödenecek Mi?

Hayır

- Bir haftaya kadar Fakülte Dekanı karar verir.
- Bir haftadan on beş güne kadar olan görevlendirme taleplerinde en az on beş gün öncesinden Rektörlük Makamı'na (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur.
- 15 Günü aşan görevlendirme talepleri için FYK kararı alınarak en az on beş gün öncesinden Rektörlük Makamı'na (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur.

Evet

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.

Personel İşleri Birimi

Fakülte Yönetim Kurulu kararı, dilekçe ve ekleriyle birlikte üst yazıyla en az on beş gün önceden Rektörlük Makamı'na (Personel Daire Başkanlığı) EBYS onaya sunulur.

1 Saat

Personel İşleri Birimi

Rektörlük Makamı'ndan gelen onay yazısı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir. Fakülte bütçesinden yolluk ödenecek ise Tahakkuk birimine havale edilir.

10 Dk

Bitiş